

Mittelschulgemeinde Amstetten

Amstetten ist Zentralort des westlichen Mostviertels und eine der bedeutendsten Städte Niederösterreichs.

Die Mitgliedsgemeinden der Mittelschulgemeinde sind Amstetten, Ardagger, Aschbach, Euratsfeld, Ferschnitz, Neuhofen/Y., Neustadt/D., Oed-Öhling, St. Georgen/Y., St. Peter/Au, Viehdorf, Weistrach, Winklarn, Wolfsbach und Zeillern.

Die Standorte der Mittelschulen sind Amstetten, Hausmening und Mauer.

Die Mittelschulgemeinde Amstetten sucht in der Mittelschule Amstetten eine

SEKRETÄRIN (w/m/d)

15 Wochenstunden / Teilzeitbeschäftigung

Aufgabenschwerpunkte

- Eigenständige und selbstverantwortliche Abwicklung der Büroadministration (Terminkoordination und -verwaltung, Korrespondenz, Organisation, ...)
- Selbstständige Dokumentation und Pflege administrativer Daten im Sokrates Web
- Servicestelle für allgemeine organisatorische Themen in allen Belangen

Allgemeine Voraussetzungen:

- Sie sind österreichische/r Staatsbürger/in oder Staatsbürger/in eines EU-Mitgliedsstaates
- Sie sind gesundheitlich geeignet
- Sie haben den Zivil- oder Präsenzdienst abgeschlossen

Was Sie mitbringen:

- *als fachliche Voraussetzung:*
 - Lehrabschluss als Bürokaufmann/-frau bzw. Verwaltungsassistent/in oder verwandter Beruf
 - Gute Office-Kenntnisse (Word, Excel, ...)
 - Gemeindedienstprüfung (kann nachgeholt werden)
- *als persönliche Voraussetzung:*
 - Offener freundlicher Umgang mit Menschen (Erwachsene, Schüler)
 - Gute Selbstorganisation

Was wir bieten:

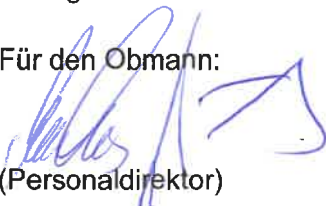
- Einen vorerst auf 6 Monaten befristeten Dienstvertrag der bei fachlicher und gesundheitlicher Eignung auf unbestimmte Zeit verlängert werden kann
- Eine Entlohnung nach den Bestimmungen des NÖ Gemeindevertragsbedienstetengesetzes 1976 i.d.g.F.
- Dienstbeginn ehest möglich

Wir freuen uns:

Auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf), die Sie bis spätestens 17. November 2023 an die Personaldirektion der Stadtgemeinde Amstetten, Rathausstraße 1, 3300 Amstetten, richten.

Anfragen richten Sie bitte an Herrn Markus Györök, MA, Tel: 07472/601-210 oder personal@amstetten.at

Für den Obmann:



(Personaldirektor)